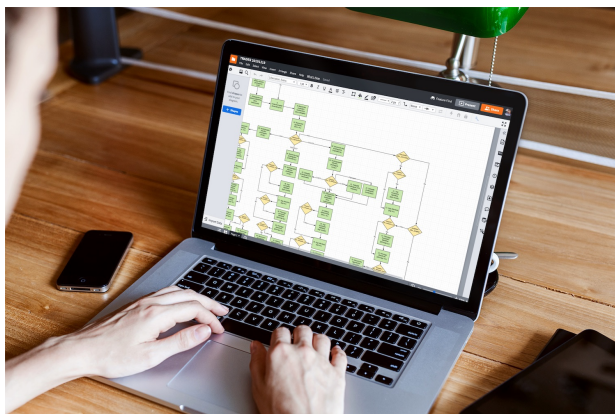
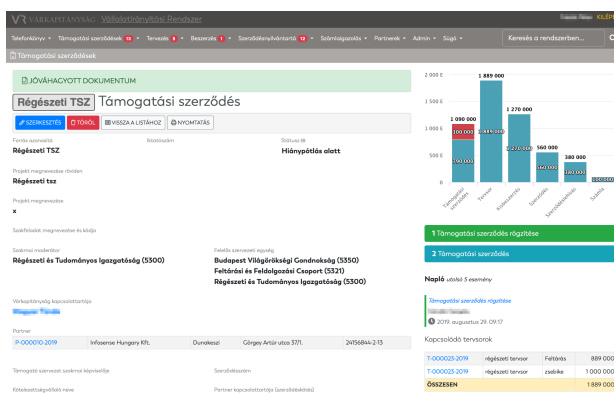




Fő tevékenységi területünk az egyedi webes ügyviteli alkalmazások tervezése és fejlesztése. Folyamatvezérelt űrlapkezelési workflow keretrendszerünk, az **InstaFlow** segítségével hatékony és komplex, egyedi webes ügyviteli alkalmazásokat, ERP megoldásokat tudunk rövid határidővel szállítani.



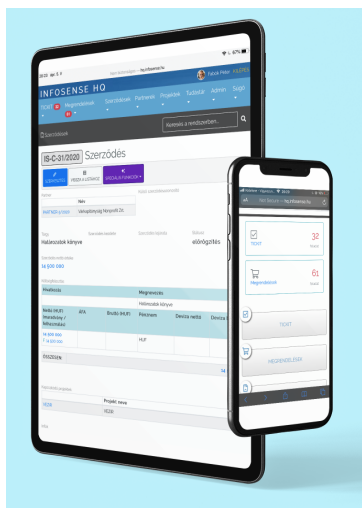
Ügyviteli rendszereink alkalmasak homeoffice megoldások megvalósítására is. Távoli eléréssel notebookon, mobil eszközökön is könnyen használható ügyviteli felületek állnak az otthoni / távmunka megvalósítása érdekében a felhasználók szolgálatára.



Ügyfeleink számára nem csak fejlesztési, hanem rendszertervezési, konzulensi és egyéb információtechnológiai szolgáltatásokat is ajánlunk.

Az INSTA**FLOW** keretrendszer

Ügyviteli megoldásaink alapja az INSTA**FLOW** keretrendszer, amely PHP+MySQL alapokon épült és lehetővé teszi, hogy sokfelhasználós, **papírmentes** jóváhagyási folyamatokat vezéreljen és szolgáljon ki böngésző alapú alkalmazásokban, **akár mobil eszközökön** is.

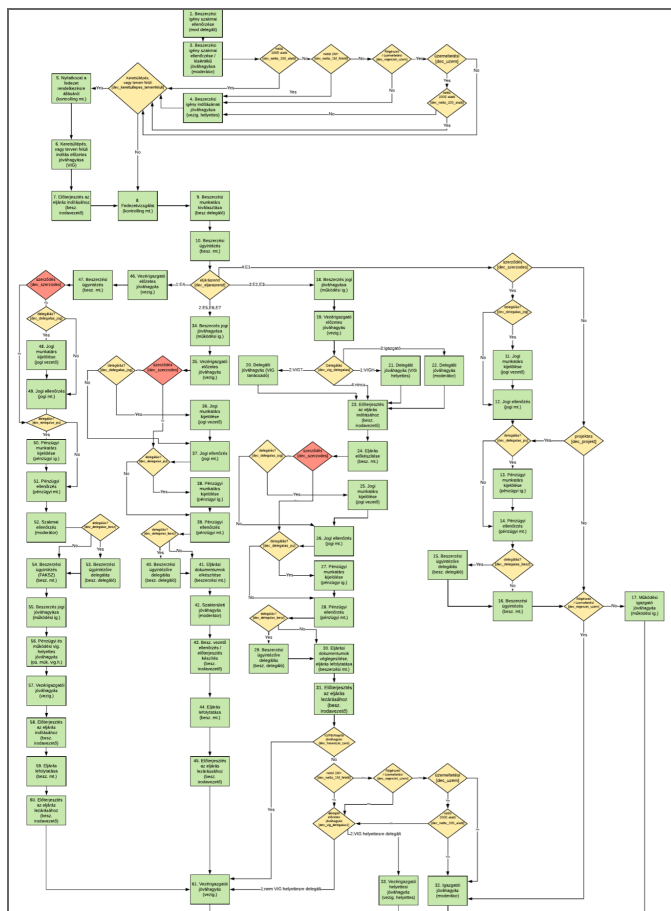


Rendszereink alapobjektumai a következők: felhasználók, jogosultságok, űrlapok, folyamatlépések és elágazások.

Folyamatvezérlés

Az űrlapok különböző állomásokon keresztül jutnak el a jóváhagyott állapotukig. Legyen szó akár egy számlaigazolásról, amely a szervezetben az iktatástól a könyvelésig akár húsz ügyviteli ponton megy keresztül; vagy egy forgószék igénylési űrlapról, amely nagyjából 4-5 lépésben jut el a jóváhagyott állapotig, mindben az a közös, hogy egy jól megtervezett folyamatvezérlési láncot járnak végig, döntően az alapján, hogy az adott űrlap milyen adatokat tartalmaz.

Az elágazások különböző űrlapelemek állapotától, felhasználók jogaitól, keletkezési költség helytől, vagy akár napszaktól is vezérelhetők. Az egyes állapotokból jól meghatározott jogokkal rendelkező személyek továbbíthatják a következő állomásra, illetve egy korábbi lépésbe visszaküldhetik *kérdésfeltevéssel* vagy *hiánypótlással* (a két fogalom között az a különbség, hogy a kérdésfeltevés állapotában nem szerkeszthető a dokumentum, így azonnal visszaküldhető a kérdezőhöz, míg a hiánypótlás alatt szerkeszthetővé válik a dokumentum, de emiatt újra be kell járnia azt az utat, amelyen haladt, hiszen a folyamatvezérlés szempontjából fontos mezők is változhatnak).



Amikor egy személyhez feladat érkezik, arról emailben értesítést kap, amely egy linket tartalmaz, amely egyenesen az adott dokumentumra mutat. A keretrendszer főoldalán és menüiben is látható a feladatok száma, így nem kerülheti el a felhasználók figyelmét. Ha esetleg mégis késedelembe kerülne egy adatlap, a rendszerben paramétrezhetően bizonyos napok elteltével figyelmeztetést (eszkálációt) küld a feladat tulajdonosának illetve szükség szerint feletteseinek is akár.

A folyamatvezérlést időzítetten is kezelhetjük: az egyes továbbításokat adott időpontban teszi meg a

dokumentum, ezzel például egy szervezet beszerzéstervezését lehet központilag koordinálni azáltal, hogy a tervsorokat "egy csomagban" továbbítjuk különböző jóváhagyási pontokra.

Felhasználók és jogosultságok

Az INSTAFLOW keretrendszer felhasználóit akár LDAP-ból is azonosíthatjuk, illetve frissíthetjük az adataikat, de még akár single-sign-on (SSO) módon is bejelentkezhetnek. A keretrendszerben bármennyi jogosultsági szint létrehozható, szerepkörök, speciális jogok, mezőtartalmaktól függő jogok egyaránt a kiterjedt jogosultságkezelés részei. A jogosultságok kiadása egyszerű, de *naplózott*, hogy később egy ellenőrzés kapcsán bármilyen időpontra meg tudjuk állapítani, hogy

kinek milyen jogai voltak. Természetesen lehetőség van LDAP és SSO nélküli felhasználókezelésre is, ha az indokolt.

Űrlapok

Az adatlapok felépítése egy egyszerű szerkesztői felületen változtatható, melyben többféle mezőtípusból válogathatunk. Az egyszerű szövegmezőktől kezdve a dátummezőkön keresztül, listamezőktől felhasználóválasztó listákig, egyujjas aláírást kezelő objektumon keresztül az irányított filefeltöltésig széles skálán mozog azon mezőtípusok köre, amellyel maradéktalanul összeállíthatunk bármilyen űrlapot, amelyre szükségünk van. Akár kétmezős egyszerű űrlap, akár egy százmezős beszerzési dokumentum leképezése a cél, mindenfajta megvalósítás létrehozható.

A mezőket lépésenként lebontva csak olvashatóvá, szerkeszthetővé, kötelezően

kitöltendővé vagy feltételhez kötötten kötelezően kitöltendővé lehet tenni. Tehát ha egy mezőt csak akkor kell kitölteni, ha egy előző mezőben egy listaelemen egy bizonyos értéket választottak ki, akkor ez is paraméterezhető.

Az űrlapok listákba szervezhetők, amelyek egyénileg összeállíthatók. Minden lista exportálható akár *Microsoft Excelbe*, akár *.CSV formátumba*.

Az űrlapok között összefüggéseket lehet teremteni (*master-object módszer*). Ha például egy beszerzési tervsorhoz egy szerződés tartozik (*apa-gyerek kapcsolat*), akkor a szerződés adatlapon egy master mező alkalmazásával létrehozható a kapcsolat. Ha egy szerződés keretösszegét csökkenteni kell a hozzá tartozó számlák összegével, akkor a *költségfelosztás* mezőtípussal megoldható mindez, sőt, az adatlapokon *grafikonok* segítségével megjeleníthetőek a maradványértékek.

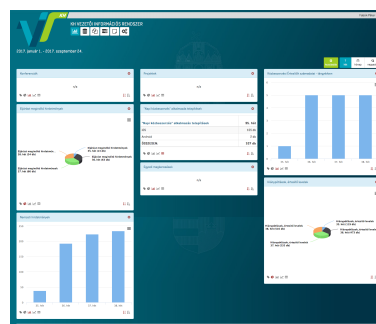
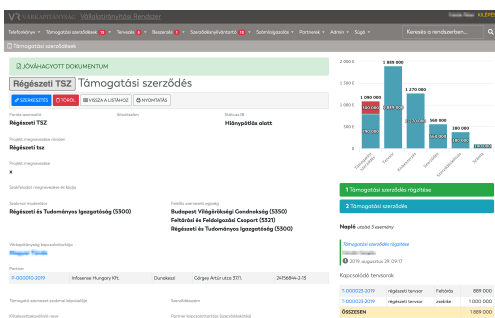
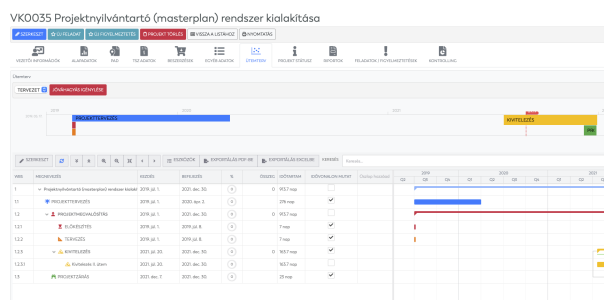
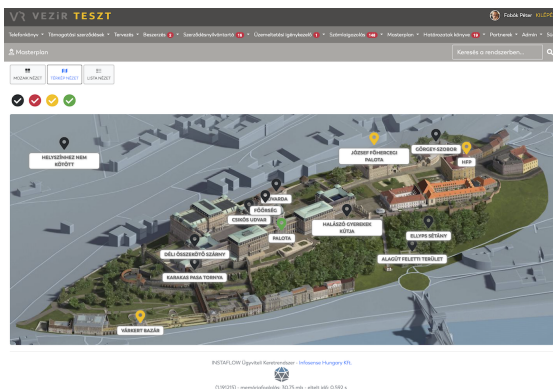
Rendszerbeállítások

A rendszer paraméterezése sokrétű beállítást tesz lehetővé. A keretrendszert az azt használó szervezet / cég *designelemeivel* lehet kiegészíteni, a menüszerkezet, a jogosultsági szintek, a *használt nyelvek*, az értesítőlevelek szövegének kezelése, az időzített futású taszkok (CRON) kezelése, a listamezőkben választható értékek kezelése mind-mind az adminisztrációs felület funkcionálisai között található. Az alkalmazás *saját magát dokumentálja*, rendszerbonyolultságtól függően akár több száz oldalas rendszerleírást tart naprakészen. A folyamatokat *akár külső folyamatábrakezelő szoftver segítségével* is feltölthetjük, majd azonnal tesztelhetjük is, rengeteg ezt segítő funkcióval.

Az INSTA**FLOW** képes kapcsolódni külső alkalmazásokkal, iktatási, pénzügyi, könyvelési vagy raktárkezelő rendszerekkel, illetve egyedi fejlesztési és tanácsadói igényeket is kiszolgálunk.

Referenciáink

Színház- és Filmművészeti Egyetem: KULISSZA ügyviteltámogatási rendszer • **Mathias Corvinus Collegium:** KEFIR Beszerzéstámogatási rendszer • **Magyar Fejlesztési Bank Zrt.:** BESZT Beszerzéstámogatási Rendszer • **Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság:** ProcuSyS Beszerzéstámogató Rendszer és NEED Igénykezelő Rendszer • **Közbeszerzési Hatóság:** INSIDE Ügyviteltámogatási Rendszer és VIR Vezetőinformációs Rendszer • **Várkapitányság Nonprofit Zrt.:** VEZiR Ügyviteltámogatási Rendszer, *Masterplan* projektnyilvántartó rendszer • **Országos Gyógyszerészeti és Élelmezéstudományi Intézet:** INSIDE Ügyviteltámogatási Rendszer • **Széchenyi Programiroda:** SZPIRIT Ügyviteltámogatási Rendszer • **Állami Vagyonynyilvántartási Kft.:** INSIDE Ügyviteltámogatási Rendszer • **Mechacad Kft.:** Projektnyilvántartó és számlakezelő rendszer • **Duna Precíziós Kft.:** Gyártástámogatás és VIR • **Pharma Press Kft.:** Szerződésnyilvántartó Rendszer • **ÉMI TÜV-Süd Kft.:** Iktatási Rendszer



Amennyiben rendszerünk elnyerte érdeklődését, lépjen kapcsolatba velünk:

www.infosense.hu • office@infosense.hu • +36 30 510 510 3

INFOSENSE HUNGARY KFT.
2120 Dunakeszi, Görgey Artúr utca 37/1.

powered by
INSTAFLOW